



# POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

Este documento contiene una descripción de la Política y Manual de Procedimientos para el Tratamiento y Protección de Datos Personales adoptados por la AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO JN FLAMINGO LTDA -en adelante VIAJES FLAMINGO LTDA-, aplicables de acuerdo a lo establecido en la normatividad de protección de datos en Colombia; Ley Estatutaria 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y Circular SIC 003 del 2018.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



POLÍTICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS VIAJES FLAMINGO LTDA

INTRODUCCIÓN..... 3

ALCANCE DE ESTA POLÍTICA ..... 4

DEFINICIONES ..... 4

HABEAS DATA ..... 5

PRINCIPIOS..... 6

DERECHOS DE LOS TITULARES ..... 6

AUTORIZACIÓN Y CLASES DE DATOS ..... 7

    Autorización..... 7

    Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos ..... 8

    Datos sensibles ..... 8

    Datos biométricos..... 8

DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN ..... 8

DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN ..... 9

RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN ..... 9

DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD..... 9

RECLAMOS ..... 10

VIGENCIA..... 11

MODIFICACIONES..... 11

MARCO LEGAL..... 11

AVISO DE PRIVACIDAD ..... 12

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



## INTRODUCCIÓN

La **Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012**, mediante la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales, tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el **Artículo 15 de la Constitución Política**, respecto al derecho a la intimidad personal y familiar y al buen nombre, donde el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar. De igual modo, el derecho que tiene a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas; así como, el derecho a lo consagrado en el **Artículo 20 de la misma Constitución Política**, de garantizar a toda persona la libertad de expresar y difundir su pensamiento y opiniones, la de informar y recibir información veraz e imparcial, y la de fundar medios masivos de comunicación, garantizando el derecho a la rectificación en condiciones de equidad y sin ningún tipo de censura.

Los principios y disposiciones contenidas en la mencionada ley son aplicables a los Datos Personales registrados en cualquier base de datos, que los haga susceptibles de tratamiento por parte de la VIAJES FLAMINGO LTDA, siendo estos de naturaleza pública o privada.

Por lo tanto, el tratamiento de datos realizado por VIAJES FLAMINGO LTDA se debe regir por el Régimen de Protección de Datos Personales establecido por esta ley, sus decretos reglamentarios y demás normatividad que la complementa, modifique o derogue. Para este fin y de acuerdo con lo establecido en el **Artículo 18, literal f** de la referida Ley, **VIAJES FLAMINGO LTDA ha adoptado un Manual Interno de Políticas y Procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley 1581 del 17 de octubre de 2012, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares de los datos personales.**

VIAJES FLAMINGO LTDA es la Responsable del Tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 del Decreto Reglamentario 1377 de 2013, respecto a las Políticas de Tratamiento de la información, deberá desarrollar sus políticas para el Tratamiento de los Datos Personales y velar porque los Encargados del Tratamiento den cabal cumplimiento a las mismas.

Las políticas de Tratamiento de la Información deberán constar en medio físico o electrónico, en un lenguaje claro y sencillo y ser puestas en conocimiento de los Titulares. Dichas políticas deberán incluir, por lo menos, la siguiente información:

1. Nombre o razón social, domicilio, dirección, correo electrónico y teléfono del Responsable.
2. Tratamiento al cual serán sometidos los datos y finalidad del mismo cuando ésta no se haya informado mediante el Aviso de Privacidad.
3. Derechos que le asisten como Titular.
4. Persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



5. Procedimiento para que los Titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.
6. Fecha de entrada en vigencia de la política de Tratamiento de la información y período de vigencia de la base de datos.

Para cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, en los términos descritos en el artículo 5 del 1377 de 2013, el Responsable del Tratamiento deberá adoptar procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos, la autorización del Titular para el Tratamiento de los mismos e informarle los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene el consentimiento, comunicado oportunamente a los Titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

## ALCANCE DE ESTA POLÍTICA

Esta Política se aplicará a todo Tratamiento de Datos Personales ocurrido en el territorio colombiano por parte de VIAJES FLAMINGO LTDA, sus empleados y, en lo que corresponda, por la realización de cualquier actividad relativa a, o relacionada con el Tratamiento de Datos Personales, de los cuales VIAJES FLAMINGO LTDA es responsable.

## DEFINICIONES

Las siguientes definiciones, permiten una correcta y apropiada interpretación de la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 y sus decretos reglamentarios, y son indispensables para la protección del habeas data, lo que contribuye a determinar las responsabilidades de los involucrados en el tratamiento de datos personales.

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos,

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato personal público:** Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

**Dato personal privado:** Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general.

**Dato semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.

**Dato sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## HABEAS DATA

El Habeas Data está regulado en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, el cual señala que “todas las personas tienen derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre, y el Estado debe respetarlos y hacerlos respetar”. De igual modo, se consagra el derecho de toda persona a conocer, actualizar y rectificar las

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bancos de datos y en archivos de entidades públicas y privadas. El Habeas Data es un derecho inalienable de toda persona y como tal debe respetarse, tutelándose la libertad, el derecho a la autodeterminación, a la honra y a la intimidad.

VIAJES FLAMINGO LTDA tiene como premisa que el tratamiento que se haga sobre la información organizada en bases de datos debe realizarse de una manera adecuada, en pro de garantizar a todas las personas un tratamiento de datos que proteja sus derechos fundamentales.

## PRINCIPIOS

VIAJES FLAMINGO LTDA estructura su Política de Protección de Datos con base en los siguientes principios:

- a) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de la información en VIAJES FLAMINGO LTDA obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.
- b) **Principio de libertad:** El Tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.
- c) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- d) **Principio de transparencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.
- e) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento se deberá manejar con las medidas técnicas humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- f) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

## DERECHOS DE LOS TITULARES

Los Titulares de datos personales que reposen en las bases de datos de VIAJES FLAMINGO LTDA, tienen derecho a:

- a) **Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán ejercer este derecho frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no ha sido autorizado.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



- b) **Solicitar prueba de la autorización:** Los Titulares de datos personales podrán solicitar prueba de la autorización otorgada para el Tratamiento de sus datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la Ley 1581 de 2013. Se exceptúan de esta obligación los datos señalados en el artículo 10 de esta Ley.
- c) **Ser informado frente al uso que se le ha dado a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales tienen derecho a conocer en cualquier momento el uso que se les ha dado a sus datos personales, previa solicitud dirigida al Responsable de la información.
- d) **Revocar la autorización y/o a solicitar la supresión del dato:** Los Titulares de datos personales podrán revocar la autorización otorgada a VIAJES FLAMINGO LTDA para el Tratamiento de sus datos personales, si evidencian que no han sido respetados los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- e) **Acceder a sus datos personales:** Los Titulares de datos personales podrán acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## AUTORIZACIÓN Y CLASES DE DATOS

### Autorización

Los Titulares de datos personales podrán dar su Autorización a VIAJES FLAMINGO LTDA para el Tratamiento de los mismos, a través de cualquier medio, que pueda ser objeto de consulta posterior. En caso de que VIAJES FLAMINGO LTDA requiera datos de un Titular, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales, que en el caso de VIAJES FLAMINGO LTDA se enmarcan dentro del cumplimiento de su objeto social.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como Titular.

### Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales.

#### a. Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, VIAJES FLAMINGO LTDA informará al Titular:

- que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, VIAJES FLAMINGO LTDA tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, VIAJES FLAMINGO LTDA ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

#### b. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, VIAJES FLAMINGO LTDA sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, VIAJES FLAMINGO LTDA deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

### Casos en los que no se requiere autorización del titular de los datos.

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- ✓ Datos de naturaleza Pública.
- ✓ Casos de urgencia médica o sanitaria.
- ✓ Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- ✓ Datos Relacionados con el Registro Civil de las personas. (excluye datos biométricos como dato sensible).

### Datos Sensibles

Se consideran sensibles los datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

### Datos Biométricos

Por definición común, los datos biométricos son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población. Aquellos sistemas informáticos en los que se mide algún dato biométrico, como parte del proceso de identificación y/o autenticación de un sujeto, son conocidos como sistemas de seguridad biométrica o simplemente sistemas biométricos.

La siguiente lista son algunos ejemplos de datos biométricos:

- ✓ Huellas dactilares.
- ✓ Geometría de la mano.
- ✓ Rasgos faciales.

### DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN.

VIAJES FLAMINGO LTDA como Responsable de la información presenta los siguientes deberes a su cargo:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho de Hábeas Data.
- b) Solicitar y conservar, copia de la autorización otorgada por el Titular.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Rectificar la información cuando ésta sea incorrecta y comunicar lo pertinente a cada encargado del Tratamiento de información.
- f) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

## DEBERES DE LOS ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo derecho del Habeas Data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos señalados en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, complementada Circular SIC 003 de Agosto 2018.
- d) Actualizar las novedades sobre la información reportada por los Titulares de los datos dentro de los (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo Bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

## RESPONSABLES Y ENCARGADOS DE LA INFORMACIÓN

VIAJES FLAMINGO LTDA como persona Jurídica, es la Responsable general del Tratamiento de la Información que reposa en las bases de datos que administra o maneja, sin embargo ha determinado un Responsable, el cual es el Representante Legal de la Empresa.

## DEBER DE SECRETO Y CONFIDENCIALIDAD

VIAJES FLAMINGO LTDA garantiza y exige a toda persona que intervenga en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal privado, sensible o de menores, firmar cláusula de confidencialidad, respecto de los

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aún después de finalizar sus relaciones contractuales con VIAJES FLAMINGO LTDA.

El incumplimiento del deber de secreto será sancionado de conformidad con lo previsto en el Reglamento interno de trabajo y la legislación vigente.

## RECLAMOS

VIAJES FLAMINGO LTDA dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o los representantes de menores de edad Titulares, formulen RECLAMOS respecto de Datos Personales Tratados por VIAJES FLAMINGO LTDA que deben ser objeto de corrección, actualización o supresión, o el presunto incumplimiento de los deberes de Ley por parte de VIAJES FLAMINGO LTDA. Estos mecanismos podrán ser físicos, como trámite ante la recepción de su Oficina Principal en Bogotá o de la Agencia de Cali, o electrónicos como correo electrónico. Cualquiera que sea el medio, VIAJES FLAMINGO LTDA deberá guardar prueba de la consulta y su respuesta.

El RECLAMO deberá ser presentado por el Titular, sus causahabientes, las personas facultadas para representar a niños, niñas o adolescentes, cuando estos sean Titulares, sus representantes y/o apoderado, aquellos que por estipulación a favor de otro o para otro estén legitimados, o sus representantes, así:

Deberá dirigirse a VIAJES FLAMINGO LTDA por vía electrónica a la dirección de correo financiera@viajesflamingo.com, por vía física a la dirección Carrera 13 N° 63 – 21, Local 113 Bogotá D.C., o por vía telefónica a la línea 601 5710747; proporcionando la siguiente información:

- ✓ Deberá contener el nombre y documento de identificación del Titular.
- ✓ Deberá contener una descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes).
- ✓ Deberá indicar la dirección y datos de contacto e identificación del reclamante.
- ✓ Deberá acompañarse por toda la documentación que el reclamante quiera hacer valer.

Antes de proceder, el Responsable de atender el reclamo deberá verificar:

1.- La identidad del Titular del Dato Personal o su representante. Para ello, puede exigir la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales o generales según sea el caso.

2.- La Autorización o contrato con terceros que dieron origen al Tratamiento, por parte de VIAJES FLAMINGO LTDA, del Dato Personal del Titular.

Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, VIAJES FLAMINGO LTDA requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Activo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de VIAJES FLAMINGO LTDA no es competente para resolverlo, dará traslado al Representante Legal de VIAJES FLAMINGO LTDA (dirección de correo electrónico: davidrodriguez@viajesflamingo.com. Tel: 3158521807, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.

Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de VIAJES FLAMINGO LTDA donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## VIGENCIA

Esta Política empezará a regir desde la fecha de su aprobación. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en la Base de Datos de VIAJES FLAMINGO LTDA, con base en el criterio de temporalidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política, para las cuales fueron recolectados o para que VIAJES FLAMINGO LTDA pueda cumplir a cabalidad sus deberes legales en el desarrollo de su objeto social. De este modo, la vigencia de la Base de Datos está estrechamente relacionada con las finalidades para las cuales fueron recolectados los Datos Personales. En este sentido, la temporalidad o vigencia está supeditada a las finalidades del Tratamiento o las obligaciones legales que recaigan sobre VIAJES FLAMINGO LTDA y supongan conservar los datos personales por un tiempo determinado.

## MODIFICACIONES

Esta Política podrá ser modificada periódicamente por VIAJES FLAMINGO LTDA y hará parte de los contratos que celebre, donde resulte pertinente. Toda modificación de esta Política tendrá que ser comunicada previamente a los Titulares, las cuales serán informadas en la página web de VIAJES FLAMINGO LTDA y/o mediante un correo electrónico que será enviado a los titulares de los Datos Personales, siempre y cuando VIAJES FLAMINGO LTDA tenga esa información en su poder.

## MARCO LEGAL

El presente Manual Políticas y Procedimientos de Protección de Datos personales han sido elaborados en concordancia con las siguientes normas y documentos:

- ✓ Constitución Política, Artículo 15.
- ✓ Ley 1581 del 17 de octubre 2012

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Adtivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



- ✓ Decretos Reglamentarios 1727 del 15 de mayo de 2009 y 2952 del 06 de agosto de 2010, y Decreto Reglamentario parcial No 1377 del 27 de junio de 2013
- ✓ Avisos de Privacidad
- ✓ Reglamento Interno de Trabajo
- ✓ Circular SIC 003 del 1 Agosto 2018

## AVISO DE PRIVACIDAD

VIAJES FLAMINGO LTDA - NIT 860.5146.764-5, constituida y existente conforme a las leyes de la República de Colombia y con domicilio en la ciudad de Bogotá, con oficina principal en la Calle 63 N° 36-21 y Establecimiento de Comercio en la Carrera 13 N° 63-21, Local 113, con número telefónico 601 5710747, es una entidad comprometida con la protección de toda información que pueda asociarse o relacionarse con personas naturales determinadas o determinables (los “Datos Personales”), a la cual tiene acceso en el desarrollo de su actividad de prestación de Servicios Turísticos. Generalmente, los Datos Personales que VIAJES FLAMINGO LTDA pueda llegar a recibir, recolectar o acceder, incluyen el nombre, datos de identificación y de contacto de personas naturales, así como información acerca de sus ingresos, información médica a través de historias clínicas u otros documentos similares, sexo, edad, nivel educativo, entre otros. En cumplimiento de la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas que adicionen, modifiquen o deroguen, comunicamos a todos los titulares de los Datos Personales este aviso de privacidad (el “Aviso”) con el fin de informarles que VIAJES FLAMINGO LTDA ha creado una Política de Tratamiento de Información (la “Política”) en la cual se definen, entre otros, los principios que cumplirá al recolectar, almacenar, usar, transferir, transmitir y realizar cualquier actividad u operación con datos personales (el “Tratamiento”). En la misma también se establecen los derechos con los que los Titulares cuentan y los mecanismos para que los ejerzan, así como las finalidades y los propósitos para los cuales los datos personales serán tratados. La Política puede ser consultada en la página web [www.viajesflamingo.com](http://www.viajesflamingo.com) y en nuestras oficinas en la dirección: Carrera 13 N° 63-21, Local 113 en Bogotá.

Usted, en calidad de titular de los Datos Personales, tendrá por virtud de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a VIAJES FLAMINGO LTDA o sus encargados del tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Solicitar prueba de la autorización otorgada a VIAJES FLAMINGO LTDA, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377; presentar solicitudes ante VIAJES FLAMINGO LTDA o el encargado del tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que éstas le entreguen tal información.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley.

Revocar su autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos de VIAJES FLAMINGO LTDA, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Activo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

VERSION: 3

PÁGINA 13 de 13

Fecha: 30/08/2024

Titular con VIAJES FLAMINGO LTDA, según la cual el Titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus Datos Personales o revocar su Autorización para el Tratamiento de los mismos. Si no hay un deber legal o contractual y VIAJES FLAMINGO LTDA no ha suprimido los Datos Personales del Titular de sus Bases de Datos o no ha revocado la autorización de quien está legitimado para revocarla dentro del término legal para ello, el Titular podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio para que exija la revocación de la autorización y/o la supresión de los Datos Personales.

Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VIAJES FLAMINGO LTDA informará al titular de los Datos Personales cualquier modificación de la Política. Todas las modificaciones a la Política y al presente Aviso de Privacidad serán informadas en la página web de VIAJES FLAMINGO LTDA y/o mediante un correo electrónico que será enviado a los titulares de los Datos Personales, siempre y cuando VIAJES FLAMINGO LTDA tenga esa información en su poder.

De igual manera, en la Política usted podrá consultar cuáles son los datos sensibles que VIAJES FLAMINGO LTDA recolectará y en qué circunstancias. Es importante que tenga en cuenta que la autorización para el tratamiento de datos sensibles es facultativa de su parte.

La presente Política y Manual para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de VIAJES FLAMINGO LTDA entro en vigencia desde el 30 de Mayo de 2017 (V1), e incluye una primera Actualización (V2) vigente a partir del 30 de Agosto de 2018.

Este documento Política y Manual para el Tratamiento y Protección de Datos Personales de VIAJES FLAMINGO LTDA entro en vigencia desde el 30 de Mayo de 2017 (V1) e incluye dos Actualizaciones, una primera (V2) vigente en Agosto 30 de de 2018, y la presente segunda (V3), vigente a partir del 30 de Agosto de 2024.

Nombre: DAVID CAMILO RODRIGUEZ S.	Nombre: LUIS L. BONILLA G.	Nombre: MIRYAM L. SUAREZ G.
Cargo: Coordinador Área de Sistemas	Cargo: Gerente Aactivo y Financiero	Cargo: Gerente General
Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1	Fecha Origen: 30/05/2017 -V1
Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2	Fecha Actualización: 30/08/2018 -V2
Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3	Fecha Actualización: 30/08/2024 -V3
<b>ELABORO</b>	<b>REVISO</b>	<b>APROBÓ</b>